

# **Funding and Tenders Portal - BAŞVURU SÜRECİ**

Avrupa Birliği tarafından açılan çağrılar için başvuruları **Funding and Tenders Sistemi** üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

\*Başvuru yapabilmek için ilk adım ise sistemde bireysel kaydınızın olmasıdır.

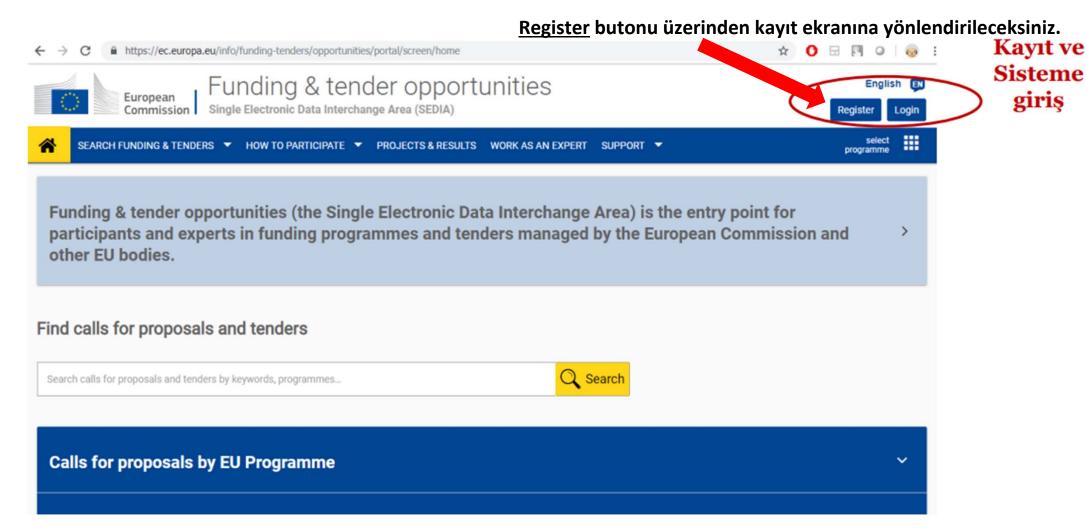
# Bireysel kayıt için:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

adlı bağlantıyı kullanabilirsiniz.



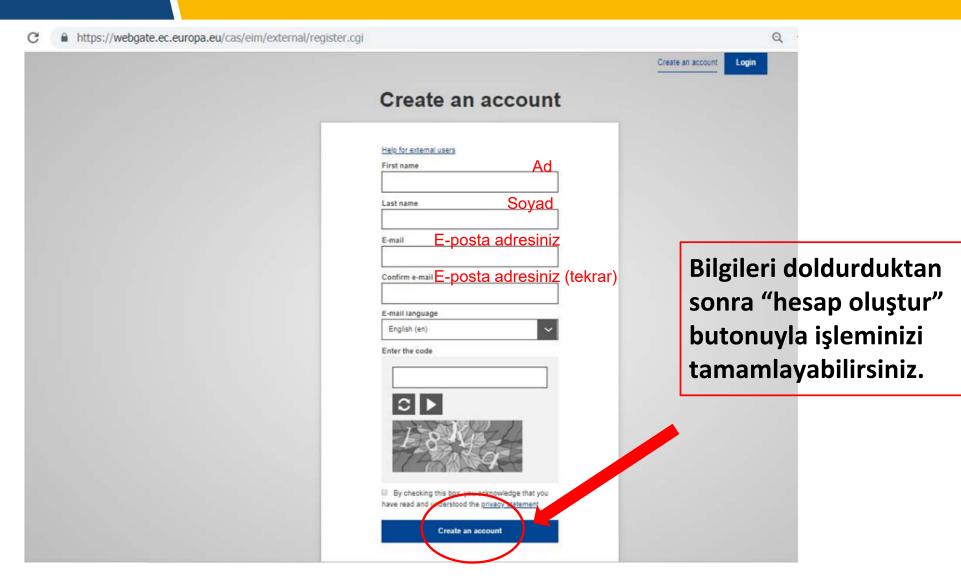
# **KAYIT ve SİSTEME GİRİŞ**



giriş



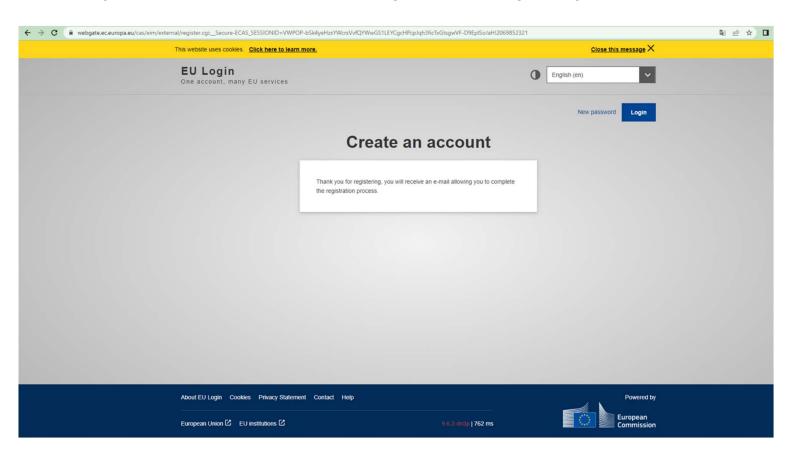
#### **KAYIT EKRANI**





### **ONAY E-POSTASI**

Kaydınızı oluştururken girdiğiniz mail adresine "onay e-postası" gönderildi. Gönderilen e-posta üzerinden sistem "şifrenizi" ayarlayabilirsiniz.





# **ŞİFRE OLUŞTURMA**



Dear

Authentication Service <automated-notifications@nomail.ec.europa.eu>
Your password

You have been registered in EU Login.

Your email address is

To create your password, follow the link below:





# Bağlantıya tıkladığınızda şifrenizi oluşturacağınız sayfaya yönlendirileceksiniz.

You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?">https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?</a>

 $\underline{wayf.domain} = \underbrace{xternal\&wayf.remember} = \underline{checked\&wayf.submit} = \underline{Select\&uid} = \underline{n00bxz5b\&resetCode} = \underline{YG7T37TORhXLxDL1rzWu7QERSI13wzj4J6F6poiBgobW}$ 

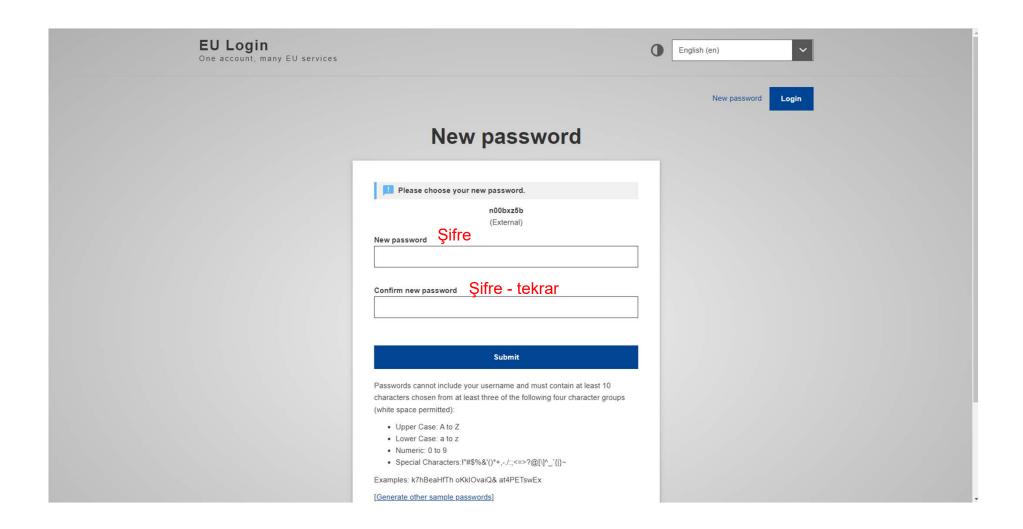
Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.

Sent to you by EU Login

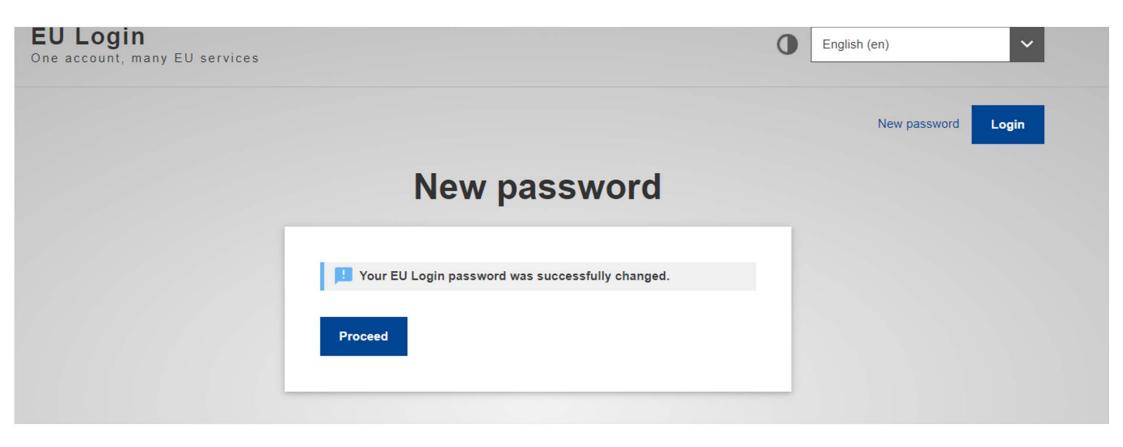


# ŞİFRE BELİRLEME





# ŞİFRE DEĞİŞTİRİLDİ ONAYI



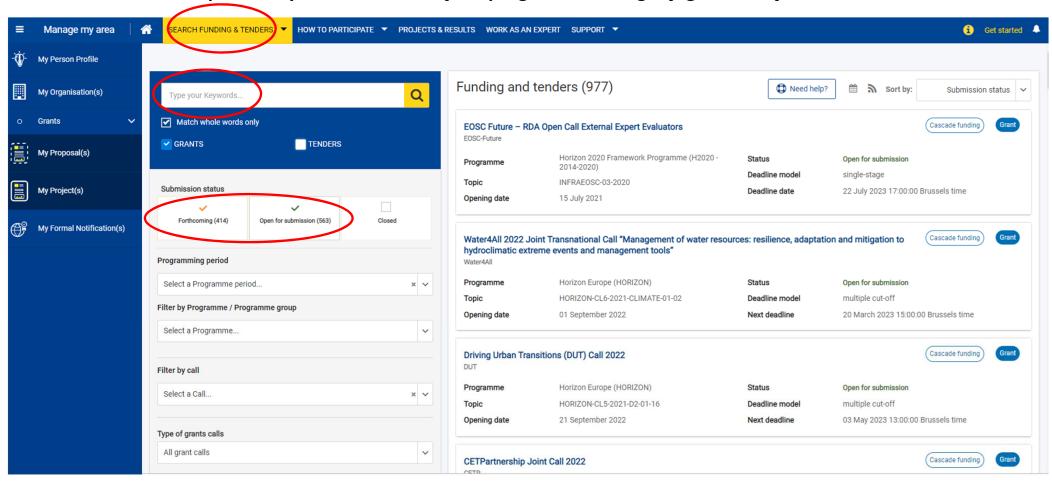


### **ONLINE PROJE BAŞVURUSU**

#### Bireysel kaydınızı oluşturduktan sonra

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search

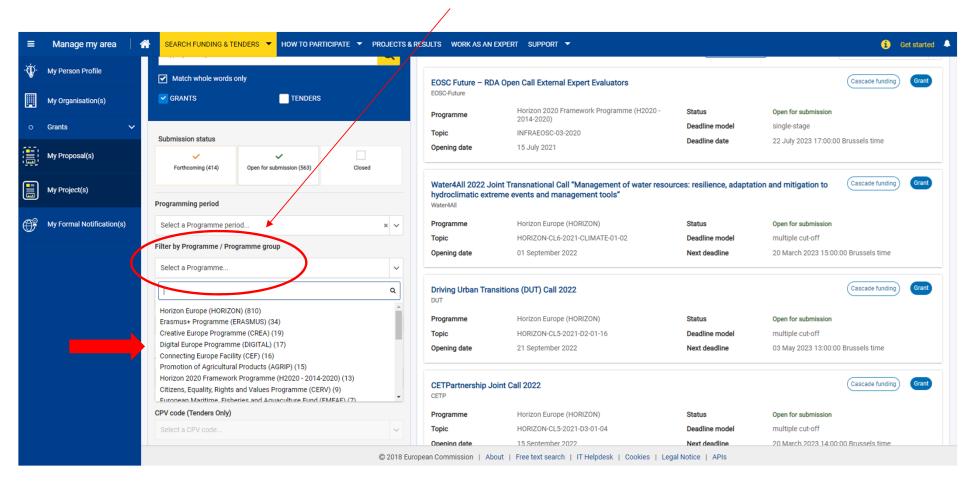
adresi üzerinden Avrupa Komisyonu tarafından açılan programlara ve ilgili çağrılara ulaşabilirsiniz.





### **ONLINE PROJE BAŞVURUSU**

Ufuk Avrupa, Dijital Avrupa, Erasmus+ vb. gibi Avrupa Komisyonu tarafından açılan programlara aşağıda yer alan ekran üzerinden erişebilirsiniz.

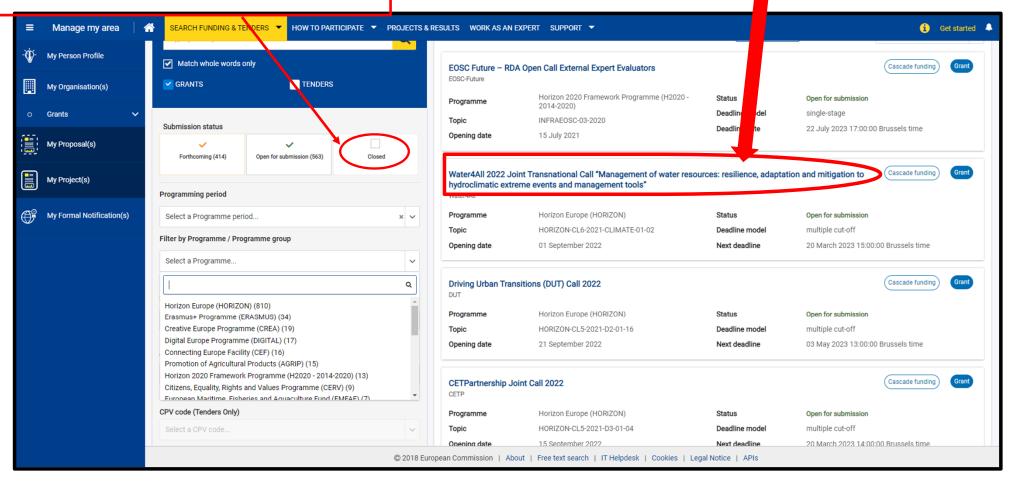




# **BAŞVURU SÜRECİ**

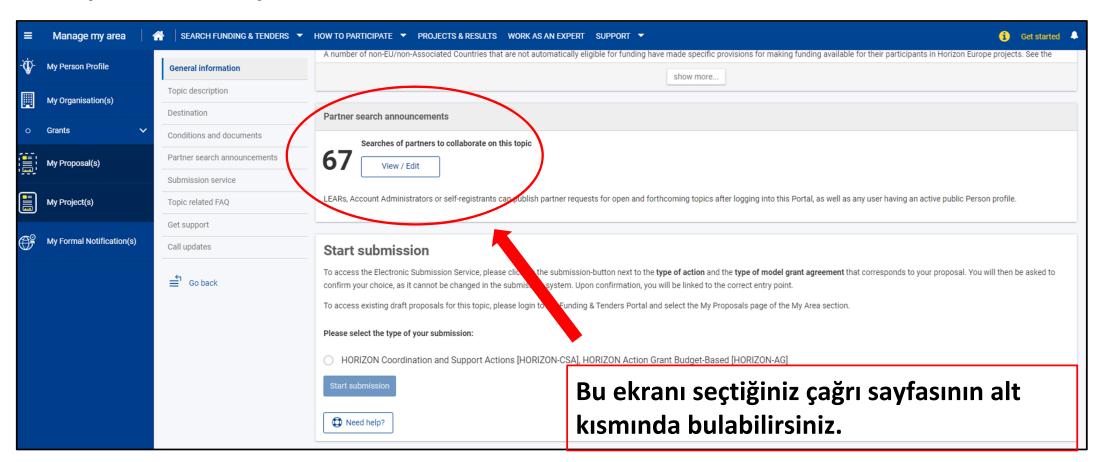
Kapalı olan çağrıları seçmemeye dikkat etmelisiniz.

İlginizi çeken herhangi bir çağrıyı seçebilirsiniz.



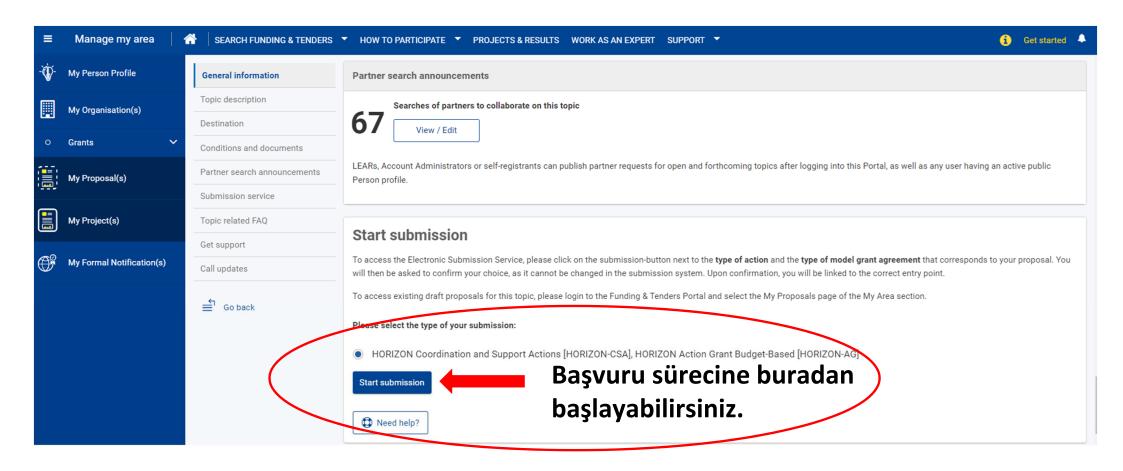
#### **ORTAK BULMA**

Her bir çağrı başlığı altında, ilgili çağrı için <u>ortak arayan</u> veya <u>ortaklık teklif eden</u> farklı sayıda kurumlar yer almaktadır.





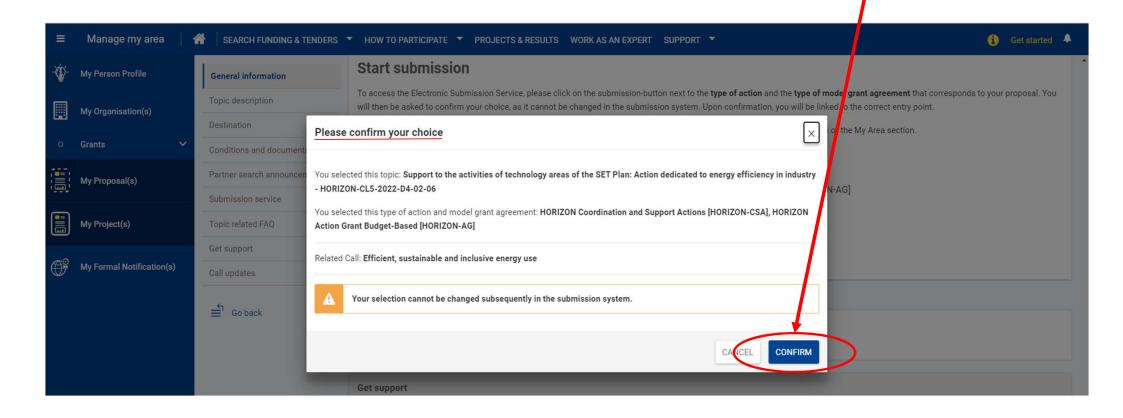
# **BAŞVURU SÜRECİ**





# **BAŞVURU SÜRECİ**

Çağrıya başvuru yapacağınızı aşağıda yer alan ekran üzerinden onayladıktan sonra projeyle ilgili bilgileri gireceğiniz sayfaya yönlendirileceksiniz.



# **BAŞVURU ADIMLARI**





Support & Helpdesk

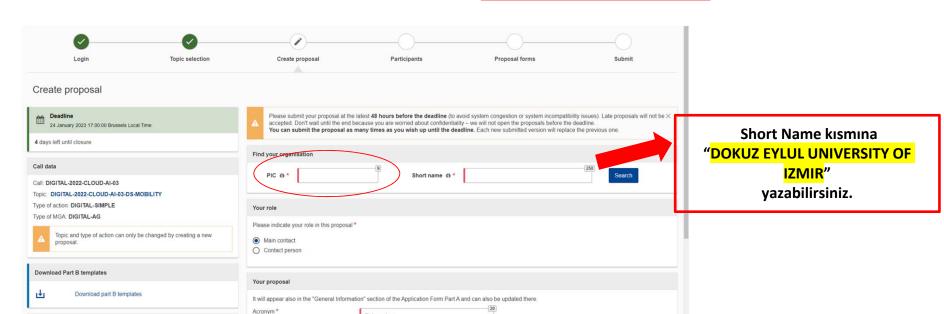
# **DEÜ - Partner Identification Code (PIC)**

#### ilk olarak:

Proje başvurusunda bağlı olduğunuz kurumun Partner Identification Code (PIC) numarası istenmektedir. Kayıtlı olan her kuruma ait yalnızca bir tane PIC numarası bulunmaktadır.

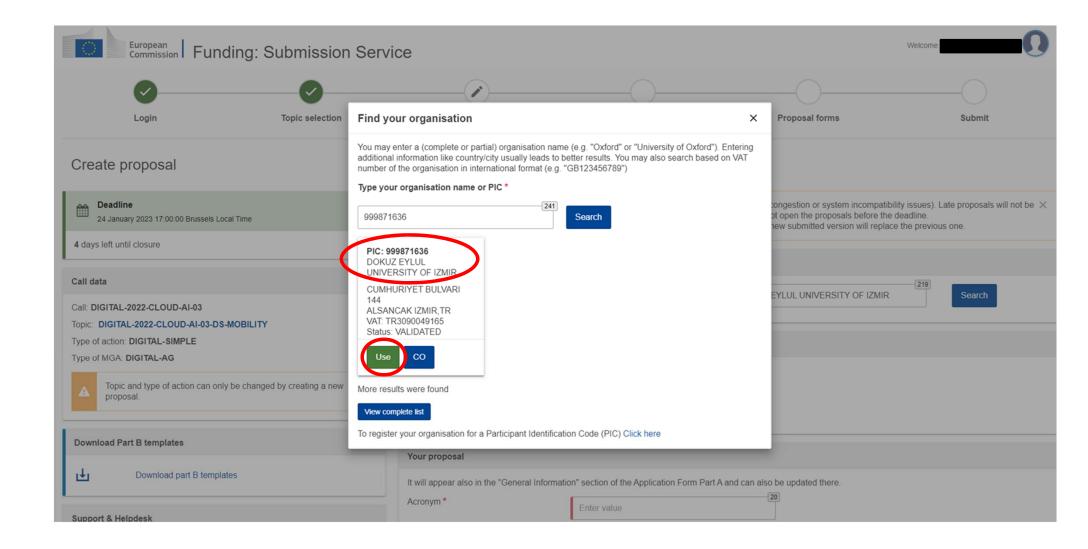
Enter value

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ – PIC Numarası 999871636



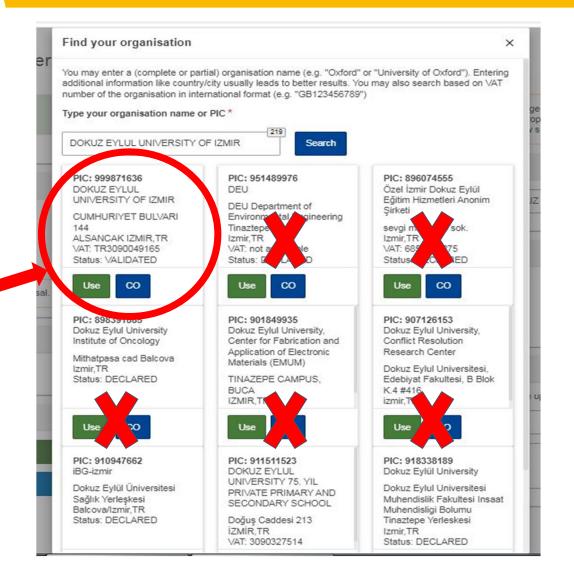


# **DEÜ - Partner Identification Code (PIC)**



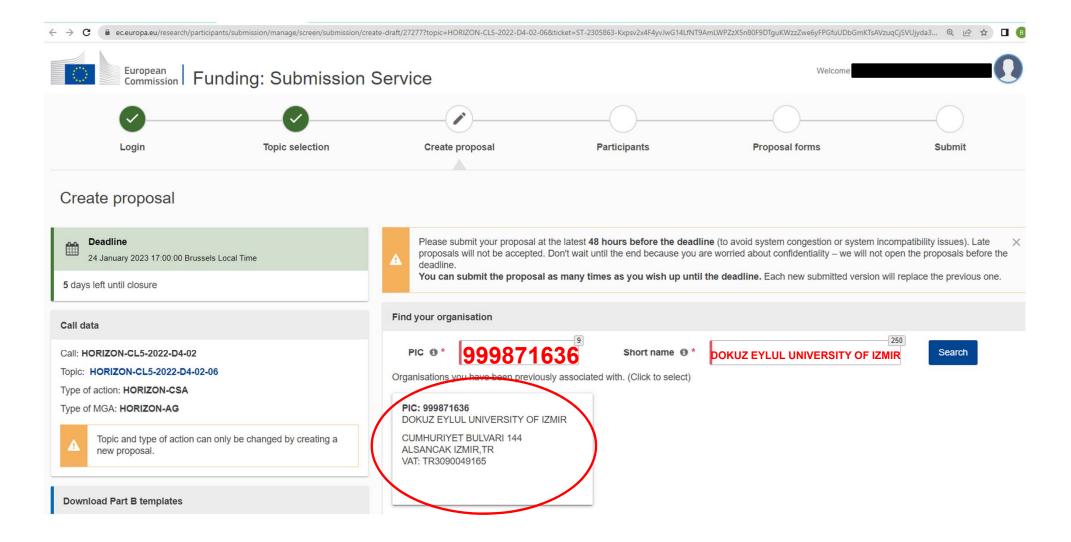


# **DEÜ - Partner Identification Code (PIC)**

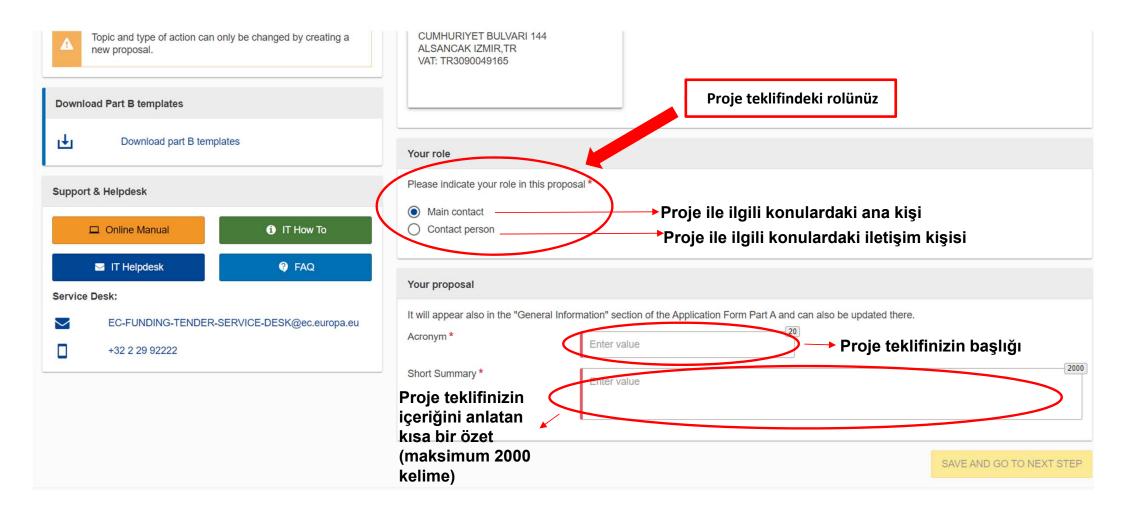


Kullanmanız gereken PIC numarası ve kurum ismi birer tanedir.
Çıkan diğer kurumları seçmeniz durumunda, ilgili kurumlar sistem tarafından doğrulanmadığı için başvuru işleminiz gerçeklesmeyecektir.

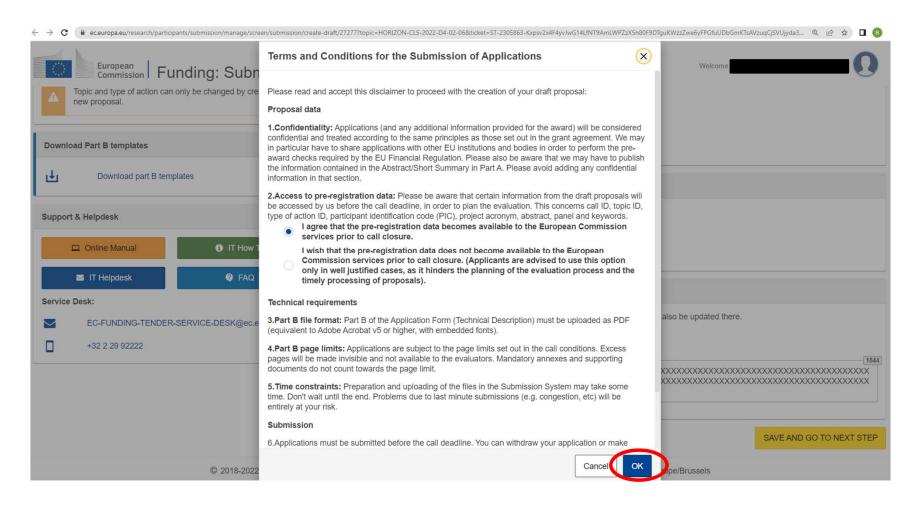






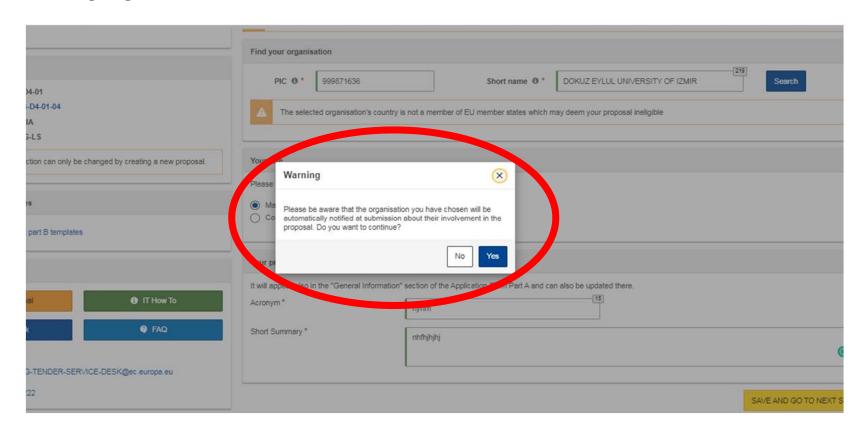


Proje teklifinizin taslağını oluşturmadan önce başvurulara dair koşul ve şartların yer aldığı ekranı onaylamanız gerekmektedir.

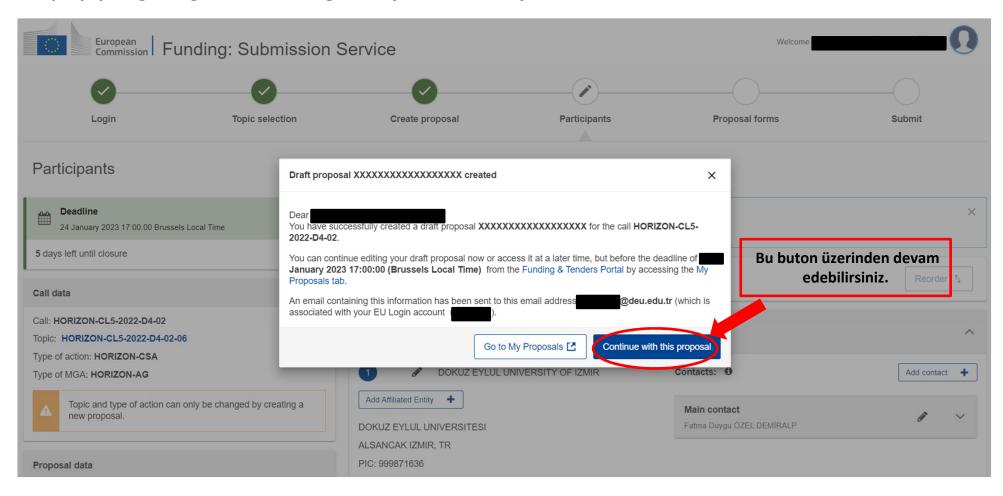


### Kurum Yetkilisi / LEAR Bilgilendirilmesi

Teklif oluşturulmasıyla ilgili ilk adımı kaydedip bir sonraki adıma geçmeden önce aşağıdaki görselde yer alan ekran karşınıza çıkacaktır. Bu ekran kurum yetkilisinin/LEAR'in e-posta adresine, başvurunun gönderilmesi durumunda Dokuz Eylül Üniversitesi'nin dahil edileceği ile ilgili bilgilendirme maili gönderileceğini göstermektedir.

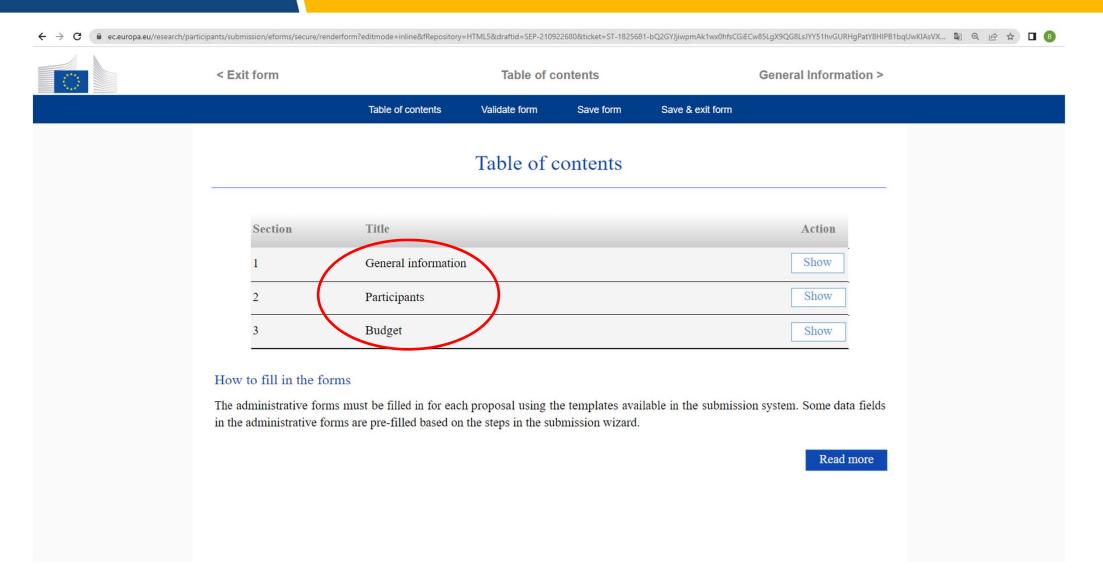


Aşağıda yer alan ekran proje teklif taslağının başarıyla oluşturulduğunu göstermektedir ve sizi projeyle ilgili bilgileri dolduracağınız başka bir ekrana yönlendirecektir.



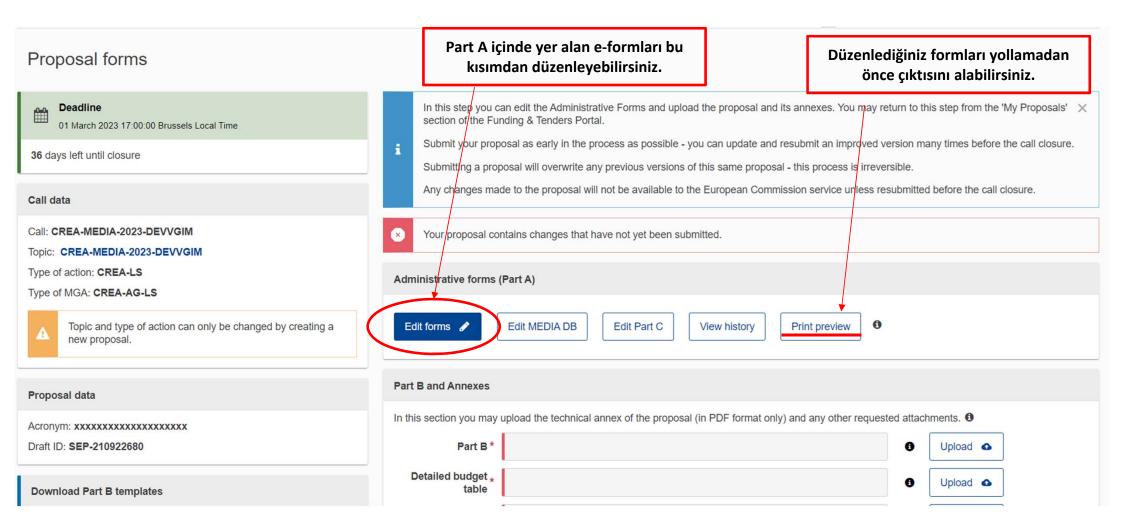


# **PART A - İDARİ FORMLAR**



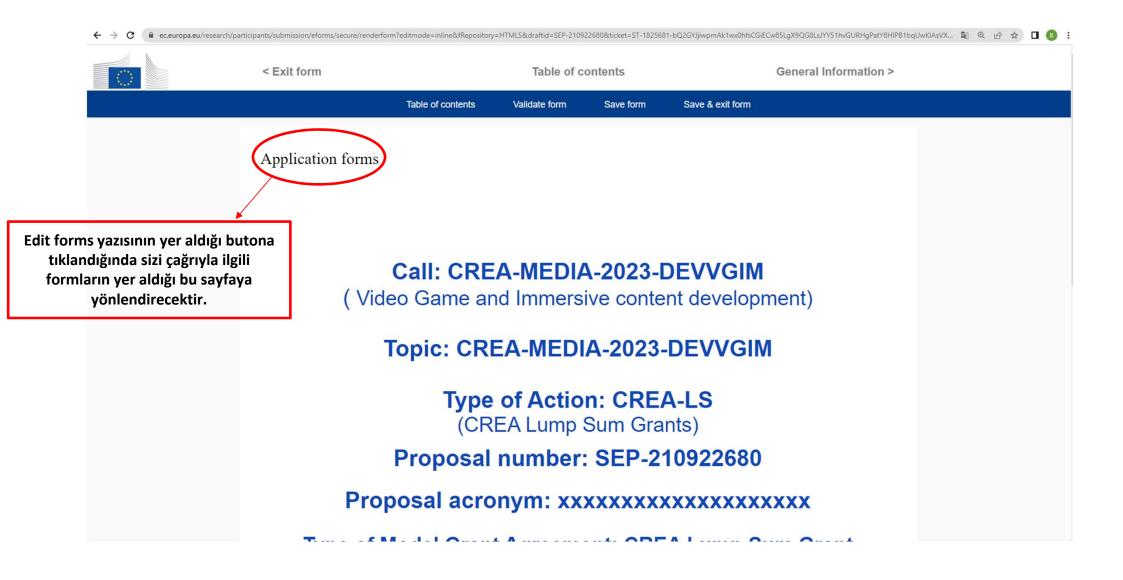


### **PART A - İDARİ FORMLAR**



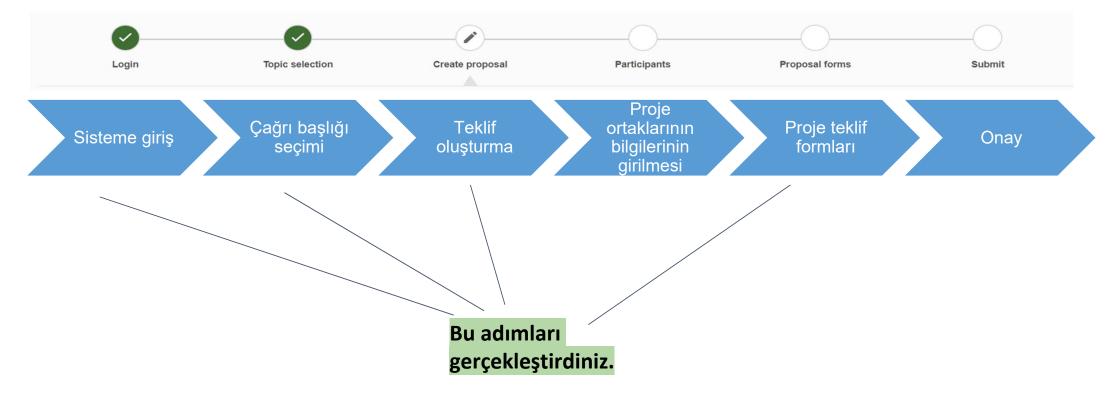


### PART A - İDARİ FORMLAR



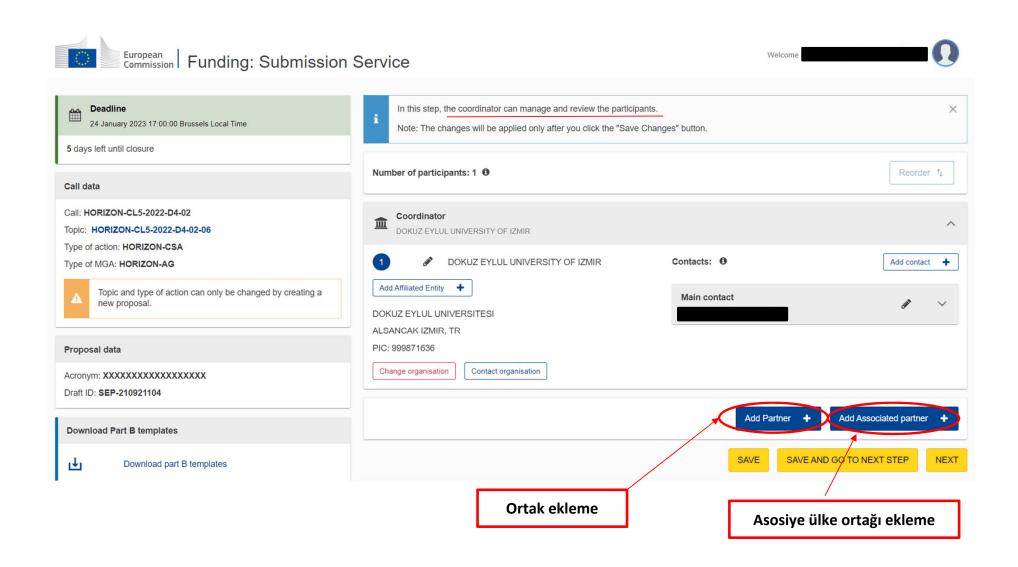
### **BAŞVURU ADIMLARI**

İlgili formları tamamladıktan sonra proje teklifinde yer alacak proje ortaklarının bilgilerini girmeniz gereken aşağıda yer alan ekrana devam edebilirsiniz.

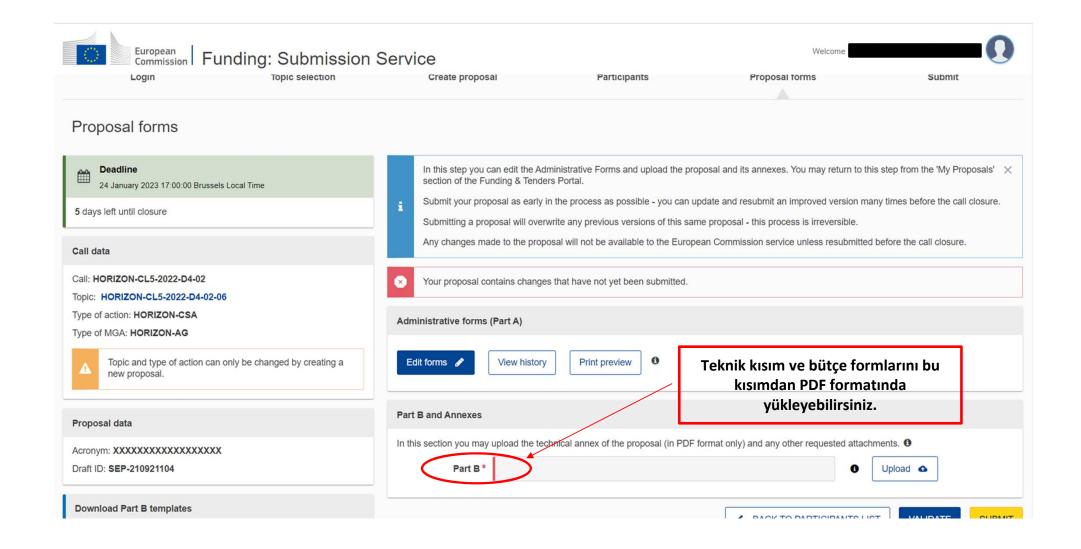




### PROJE ORTAKLARININ BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

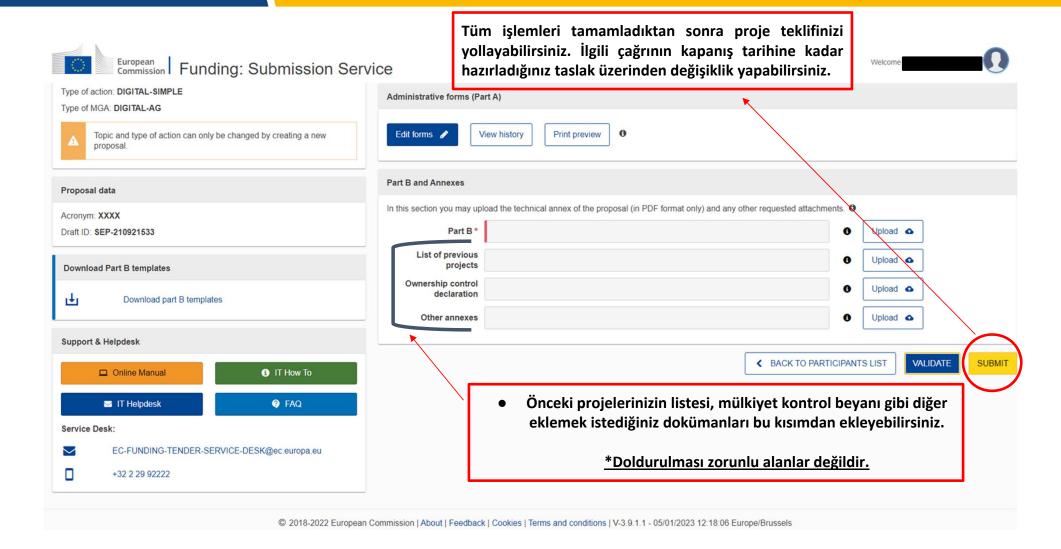


# PART B - TEKNİK KISIM VE BÜTÇE FORMLARI





### PROJE TEKLIFININ YOLLANMASI



Proje başvurularınız ile ilgili sorularınızı ve randevu taleplerinizi DETTO-Proje Destek Birimi'ne iletebilirsiniz.

Tel: 0 (232) 412 80 50

E-posta: proje@deu.edu.tr