

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi fikri ve sınai mülkiyet haklarının mülkiyeti, paylaşımı, korunması, değerlendirilmesi ve ticarileştirilmesi ile ilgili ilke ve esasları belirlemektir.

(2) Bu usul ve esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi ile bağlı birimlerindeki çalışanların bilimsel çalışmalarından doğacak her türlü bilgi, know-how, girişim fikri, yazılım, proje, tasarım, marka, faydalı model ve patent gibi fikri ve sınai mülkiyet hakları, bunların ticarileştirilmesi ve üçüncü taraflara aktarılması süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe ve Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- 1) Buluş: Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,
- 2) Buluşçu: Buluş yapan çalışanları,
- 3) Çalışan: Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun kapsamında çalışan kamu görevlileri ile özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince, başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişileri,
- 4) Çalışan buluşu: Çalışan tarafından gerçekleştirilen her türlü hizmet veya serbest buluşları,
- 5) Dokuz Eylül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DETTO): Çalışanların buluşlarının desteklenmesi, buluş bildirimlerinin alınması, tescil ve ticarileştirilme sürecini koordine etmek üzere Üniversite tarafından görevlendirilen Teknoloji Transfer Ofisi'ni,

- 6) Fikri ürün: Çalışan tarafından gerçekleştirilen her türlü hizmet veya serbest buluşları sonucunda ortaya çıkan tüm araştırmaların çıktılarını,
- 7) Fikri ve sınai mülkiyet geliri: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının herhangi biri ya da tümünün ticarileştirilmesinin sonucunda Dokuz Eylül Üniversitesi'nin doğrudan ya da dolaylı olarak elde ettiği geliri,
- 8) Fikri ve sınai mülkiyet hakları (FSMH): Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,
- 9) Fikri ve sınai mülkiyet hakları itiraz komisyonu: Üniversite yönetim kurulunu,
- 10) Fikri ve sınai mülkiyet hakları komisyonu: Buluşların patentlenebilirlik ve ticari potansiyel açısından değerlendirmelerinin yapılması, FSMH koruma stratejilerinin belirlenmesi konularının görüşülmesi amacıyla kurulan komisyonu,
- 11) Hizmet buluşu: Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşu,
- 12) İmtiyaz ücreti: Dokuz Eylül Üniversitesi'nin elde ettiği yıllık net FSMH gelirinden ilgili buluş sahibi/sahiplerine dağıttığı payı,
- 13) Know-how: Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
- 14) Kümülatif fikri ve sınai mülkiyet geliri: Hesaplamanın yapıldığı yıl da dâhil olmak üzere fikri ve sınai mülkiyet unsurlarından elde edilen net fikri ve sınai mülkiyet gelirlerinin toplamını,
- 15) Net fikri ve sınai mülkiyet geliri: FSMH ile ilgili yapılan ticari anlaşmalar sonucunda elde edilen gelirden FSMH ile ilgili üretim, ürün geliştirme, pazarlama, fikri ve sınai mülkiyetin korunmasına dair başvuru ve yenileme ücretleri ve her türlü hukuki ihtilafın çözümüne dair ücretler dâhil olmak üzere tüm masraflar çıktıktan sonra geriye kalan yıllık gelir miktarını,
- 16) Serbest buluş: Hizmet buluşunun dışında kalan buluş veya Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve/veya korunması uygun görülmemekle buluşçuya bildirilen buluşu,
- 17) Ticarileştirme: Üniversite'nin Teknoloji Transfer Ofisi veya ilgili birimi tarafından Fikri Ürünlerin üçüncü taraflara kısmen veya tamamen devri, lisanslanması veya şirket kurularak Fikri Ürünlerin üretimi, satışı, pazarlanması vb. amaçlarla üçüncü taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme veya kurulu şirkete yatırım alma aracılığıyla, Fikri Ürünler üzerinden gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımını,
- 18) Üçüncü taraflar: Üniversite'nin veya araştırmacıların araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, finanse edilmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşları,

19) Üniversite kaynakları: Doğrudan veya dolaylı bir yolla Üniversite tarafından sağlanan ekipman, sarf malzemeleri, laboratuvar, işlik ve insan kaynakları dâhil olmak üzere her türlü fon, tesis veya kaynakları,

20) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Esasları ve Teknoloji Transfer Süreci**

#### **Üniversite'nin temel ilkeleri ve yükümlülükleri**

**MADDE 4-** (1) Üniversite, araştırma özgürlüğünü ve bilginin kısıtlama olmaksızın yayılmasını hedefler. Bu amaçla araştırmacıların araştırma ve yaratıcı faaliyetlerinin sonuçlarını yayınlama, dağıtma ve yayma hakkını destekler ve teşvik eder.

(2) Üniversitede geliştirilmiş araştırma sonuçlarının desteklenmesi, korunması, sanayiye transferinin ve ticarileştirilmesinin kolaylaştırılması için çalışır.

(3) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve üçüncü taraflarla yürütülecek teknoloji odaklı işbirliklerinde izlenecek esasların belirlenmesine destek olur.

(4) Bilimsel araştırma ve işbirlikleri sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının bilimin, insanlığın ve toplumun yararına kullanılmasına imkân yaratır.

(5) Üniversite, buluşçu/buluşçular ile işbirliği halinde hak sahipliği talebinde bulunduğu buluşa ait fikri hakkın korunması için gerekli başvuru dokümanlarının hazırlanmasını, korumanın devamının sağlanmasını, fikri ve sınai hakkın ticarileştirme yollarının belirlenmesini ve ticarileştirme süreçleri hakkında uygun kararları verir.

(6) Üniversite fikri ve sınai hakkın koruma sürecinde devam etmeme kararı alabilir ve bu kararı geciktirmeksizin buluşçuya bildirir.

(7) Üniversite'nin hak sahipliğindeki fikri ve sınai mülkiyetin kullanılarak buluşçu/buluşçuların bir şirket kurmaları durumunda, Üniversite'nin fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerinde yaptığı maddi ve aynı katkı karşılığında kurulacak şirketten en az %3 oranında pay alma hakkını saklı tutar. Şirket kurma sürecinde ilgili fikri hakla ilgili devretme ve lisanslama durumları karşılıklı müzakere ile belirlenir ve sözleşmeye tabidir.

#### **DETTO'nun çalışma alanları ve yükümlülükleri**

**MADDE 5-** (1) Ar-Ge, yenilik, proje ve fikri ve sınai mülkiyet hakları konularında bilgilendirme ve eğitim hizmeti verilmesini sağlar.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Evrakımızı <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- (2) Üniversite’de yapılan her türlü araştırma ve projelerden çıkabilecek olası fikri ürünlerin tespiti ve hukuksal koruma takibini yapar.
- (3) Üniversite’de ortaya çıkan buluşlar için buluş bildirim formunun uygun bir şekilde teslim alınmasını ve buluş bildiriminin usulüne uygun olarak yapıldığı ile ilgili yazılı belgenin buluşçulara teslim edilmesini sağlar.
- (4) Üniversite’nin hak sahipliğini talep ettiği fikri ürün ile ilgili tüm yasal süreçlerin yürütülmesini ve yönetimini sağlar. Fikri ürün ile ilgili ticarileştirme süreçlerini koordine eder, Üniversite adına yapılacak olan sözleşmelerin hazırlanmasını sağlar ve bu süreçleri hem Üniversite hem de buluşçu lehine yönetir.
- (5) Üniversite çıkışlı firma (spin-off) kurulmasına yardımcı olmak üzere hukuksal işlemler, iş geliştirme ve pazarlama gibi destek hizmetlerinin sağlanması, çekirdek sermaye temini, kuluçkalık sağlama, iş rehberliği hizmetlerini sağlar.
- (6) Fikri ürüne Üniversite dışından hak sahipliği talebi olması durumunda, talep eden taraf/ taraflarla ilgili hak sahipliği süreç yönetimini sağlar.

### **Çalışanların yükümlülükleri**

**MADDE 6-** (1) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’nun 121. maddesi uyarınca, çalışanlar fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek araştırmaları ile ilgili Ek-1’de bulunan buluş bildirim formunu geciktirmeksizin yazılı ve tüm buluşçulara ait ıslak imza ile DETTO’ya bildirmek ile yükümlüdür.

- (2) Çalışanlar fikri ürünün korunması ve ticarileştirilmesi aşamasında istenilen bilgi/belgeleri geciktirmeksizin sunar ve fikri ürünün ticarileşmesi sürecine destek verir.
- (3) Fikri ürünün ticarileştirilmesi sürecinde DETTO’nun üçüncü kişiler ile yapacağı görüşmelerde çalışandan teknik olarak destek alınabilir.
- (4) Üniversite’nin bir araştırmacısının yer aldığı kamu, özel kurum ve kuruluşlarının tüm proje ve danışmanlık hizmetlerinde ortaya çıkan her türlü buluş, yürürlükteki mevzuat ve işbu yönerge kapsamında DETTO’ya bildirilmek zorundadır. Bu gibi durumlarda araştırmacı buluş ile ilgili detaylı bilgileri buluş bildirim formuyla DETTO’ya iletir.
- (5) Üniversite çalışanın başka bir kurumdaki misafir araştırmacılığı, proje ortaklığı veya başka bir üniversitede yürütülen projede yardımcı araştırmacılığı gibi görevleri sırasında ortaya çıkan veya üçüncü taraflarca desteklenen çalışmalar sonucu üretilen fikrî ürünlere ilişkin haklar Üniversite ile diğer kurum arasında yapılacak anlaşmaya ve yürürlükteki mevzuata tabidir. Bu gibi durumlarda çalışan, hem buluşu ile ilgili detaylı bilgileri Ek-1 de yer alan buluş bildirim formunu hem de üçüncü taraflar ile imzalanan anlaşmaların bir nüshasını DETTO’ya vermekle yükümlüdür.

**Fikri ve sınai mülkiyet haklarının aidiyeti**  
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Evrâğınızi <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile dogrulamabilirsiniz.

**MADDE 7-** (1) Çalışanın Üniversite’de edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya Üniversitenin araç ve gereçleri kullanarak gerçekleştirdiği buluşlar, ilgili mevzuat uyarınca Üniversite’ye aittir.

- (2) Bu yönergenin 2. maddesinde belirtilen mevzuat kapsamında Üniversite bünyesinde ortaya çıkan buluşlar bakımından hak sahipliğine dair karar yetkisi Üniversite’ye aittir. Üniversite’nin buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda Üniversite ilgili mevzuatta yer alan süre içinde gerekli koruma başvurusunu yapmakla yükümlüdür. Üniversite bu koruma süreçlerinden herhangi birinde devam etmeme kararı alabilir. Bu durumda öncelikle başvuru ile ilgili koruma durumunu buluşçuya bildirir. Üniversite’nin sürece devam etmemeye karar vermesi halinde buluş serbest buluş niteliğinde olacağından, buluşçunun buluşu devralması için gerekli işlemlerin yapılmasına destek olur. Bu süreçlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- (3) 2547 sayılı Kanununun 3. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.

### **Fikri ve sınai mülkiyet hakları komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Buluşların patentlenebilirlik ve ticari potansiyel açısından değerlendirmelerinin yapıldığı, FSMH koruma stratejilerinin belirlenmesi konularının görüşüldüğü, karara bağlandığı ve bilgi için üniversite yönetim kuruluna iletildiği FSMH Komisyonu; üniversite yönetim kurulu tarafından oluşturulan, Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında, varsa DETTO sorumlusu ile birlikte uzmanlıkları ve deneyimleri dikkate alınarak belirlenmiş üç öğretim üyesi olmak üzere en az beş kişiden oluşan komisyondur. FSMH Komisyonu, Üniversite Senatosunca kabul edilmiş ve öğretim elemanlarına duyurulmuş, “Dokuz Eylül Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları” doğrultusunda, Üniversiteye ait olan veya olabilecek fikri ürünlere ilişkin her türlü süreçleri değerlendirir. Fikri ve sınai haklar açısından buluşçu ve/veya eser sahiplerine ödenecek lisans bedelleri ve varsa Üniversitenin payı konusunda her türlü kararı yürürlükteki mevzuata uygun olarak alır ve uygulamaları izler. Gerekteğinde, uygun gördüğü kişi ve kurumlardan yazılı uzman görüşü alır. Komisyon gizlilik esaslarına uygun olarak çalışır. Komisyon sekreteryasını, komisyonla paylaşılan bilgi ve belgelerin gizliliğine azami özen göstererek DETTO yürütür.

- (2) FSMH Komisyonu gerektiğinde idari personelin ve DETTO personelinin hizmetlerinden yararlanır. Komisyonun sekreteryasını DETTO yürütür. DETTO, ticarileştirilen her bir fikrî ürün için muhasebe kayıtlarını tutar ve kullanımdan gelen gelirlerin buluşçu ve/veya eser sahibi arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde dağıtılmasını sağlar.
- (3) Komisyon belirli aralıklarla toplanır, DETTO’ya iletilen buluş bildirim formlarını inceler ve bu buluşların hak sahipliği veya ticarileştirilmesine ilişkin karar verir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- (4) FSMH Komisyonu bu usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversiteye ait olan fikri ürünlere ilişkin her türlü ticarileştirme faaliyetlerini inceler, fikri ve sınai haklar açısından buluşçu

ve/veya eser sahiplerine ödenecek lisans bedelleri ve varsa Üniversitenin payı konusunda her türlü kararı yürürlükteki mevzuata uygun olarak alır ve uygulamaları izler.

## **Başvuru**

**MADDE 9-** (1) Üniversite’de yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşlar, buluşu yapan tarafından yazılı olarak ve geciktirmeksizin DETTO’ya Ek-1’de yer alan buluş bildirim formu doldurulmak suretiyle bildirilir. Buluş birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmişse bu bildirim birlikte yapılabilir. Bildirimde, buluşu yapanların adları ve buluş üzerindeki katkı payları belirtilir. Aksi takdirde katkı paylarının eşit olduğu kabul edilir.

- (2) Buluş bildiriminde buluşun konusu, teknik problem, bu problemin çözümü ve buluşun nasıl gerçekleştirilmiş olduğu açıklanır. Buluşun daha iyi açıklanması bakımından gerekli diğer bilgi ve belgeler de verilir. Ayrıca, buluşun serbest buluş niteliğinin olup olmadığı ve gerekçeleri de sunulur.
- (3) DETTO, buluş bildirimini kaydeder ve bildirim kendisine ulaştığı tarihi, bildirimde bulunan kişi veya kişilere geciktirmeksizin ve yazılı olarak bildirir.
- (4) Buluş bildiriminin eksik yapılması halinde DETTO, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini buluşu yapana bildirir. Aksi halde, buluş bildirimini usulüne uygun yapılmış sayılır.
- (5) Buluşu yapan, iş bu maddenin 4. bendi uyarınca yapılan bildirimde belirtilen eksiklikleri, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir (1) ay içinde giderir. Aksi takdirde buluş bildirimini usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimini yeniden yapılır.
- (6) Üniversite’nin ilgili birimleri ve DETTO, fikri ürünlere ilişkin yapılacak işlemler sırasında fikri ürünlerin gizliliğini koruma yükümlülüğü altındadır. Bu koruma yükümlülüğü buluşu gören her kişi bakımından geçerlidir. Çalışan, patent başvuru ve izleyen süreçte fikri ürüne konu olan buluşun kamuya ifşasından kaçınmak ile yükümlüdür.

## **Başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) DETTO yapılan başvuruyu FSMH Komisyonuna iletir. FSMH Komisyonu, gerektiğinde ilgili uzmanların görüşlerini de almak suretiyle buluşun desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin kararını buluş bildiriminin DETTO’ya verildiği tarihten itibaren dört (4) ay içinde verir. Söz konusu buluşun desteklenmeyeceğine karar verilmesi durumunda Üniversite ve DETTO’nun buluşla ilgili herhangi bir hakkı ve yükümlülüğü kalmaz. Buluş, serbest buluş kapsamında değerlendirilir ve değerlendirme sonucu, buluşçulara yazılı olarak bildirilir.

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

*Evrağınızı <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.*

- (2) Buluşun desteklenmeyeceğine karar verilmesi durumunda, Üniversite patent başvurusunu en geç altı (6) ay içinde yapmakla yükümlüdür.

## İtiraz Usulü

**MADDE 11-** (1) Buluşu yapan araştırmacı, Üniversitenin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili belgelerle ve ayrıntılı gerekçeleriyle birlikte Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları İtiraz Komisyonu'na başvurabilir.

(2) Hak sahipliği kararına karşı itirazlar, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları İtiraz Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu karar, buluşu yapan araştırmacıya ve DETTO'ya ayrı ayrı bildirilir.

## Gelir paylaşımı

**MADDE 12-** (1) Fikri ürüne konu olan buluş ile ilgili ticarileştirme faaliyetleri sonucu gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan miktar (net gelir), buluşçu ve Üniversite arasında aşağıdaki şekilde paylaşılır:

Buluş Sahibinin Net Gelirdeki Payı (%)	Üniversite'nin Net Gelirdeki Payı (%)
60	40

(2) Üniversite'nin fikrî ürünün ticarileştirilmesinden elde ettiği gelir payı; Üniversite'de, mevcut ve gelecekteki araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek için ayrılmış özel bir hesapta toplanır. Bu gelir payı, öncelikle Üniversite'nin teknoloji transferi odaklı faaliyetlerinde kullanılır. Ayrıca bu pay, araştırma projeleri için ve Üniversite Rektörlüğü'nün kararına bağlı olarak gelecekteki geri kazanılabilir nitelikteki anlaşmaları finanse edebilmek için de kullanılabilir.

(3) Bu yönerge kapsamında yapılacak gelir paylaşımı, yürürlükteki mevzuatta yer alan "Gelirin asgari 1/3'ünün buluşçuya verilmesi" oranına aykırı yapılamaz.

(4) Buluş sahibinin bir (1) kişiden fazla olması halinde, paylaşılacak imtiyaz ücreti buluş sahipleri tarafından imzalanmış buluş bildirim formunda belirtildiği şekilde paylaşılır. Buluş bildirim formunda oran belirtilmemiş ise imtiyaz ücreti tüm buluş sahipleri arasında eşit olarak paylaşılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Usul ve esaslarda belirtilmeyen hususlar

**MADDE 13-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

**Yürürlük** Evrağınızı <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**MADDE 14-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte

yürürlüğe girer. Üniversite ile araştırmacı/araştırmacılar arasında daha önceki tarihlerde yapılmış olan her türlü anlaşma, imzalandığı tarihte yürürlükte olan hükümlere tabi olacaktır.

### **Yürütme**

**MADDE 15–** (1) Bu Usul ve Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 16-** (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 17.04.2018 tarih ve 484/33 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://dogrulama.deu.edu.tr> linkinden B483A932XE kodu ile dogrulayabilirsiniz.